

## *Dossier d'Inscription*

*2010/2011*

*A joindre obligatoirement au contrat d'apprentissage*

*après l'avoir **entièrement complété***

" Tout dossier incomplet retardera l'inscription au CIFA et  
sera impérativement réexpédié chez l'employeur "

Mail Employeur: .....

### Pièces à fournir

- 3 Enveloppes timbrées au Nom et adresse des parents
- 2 Enveloppes timbrées au Nom et adresse de l'employeur
- 1 Exéat (certificat de radiation fournit par le dernier établissement scolaire fréquenté, collège ou lycée)
- 1 Photocopie du diplôme précédent (CAP-BEP-BAC)
- 1 Photocopie de la pièce d'identité

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

APPRENTI(E)

**NOM** :

**PRENOM** :

**Date et Lieu de Naissance** (ville et département):

**ADRESSE COMPLETE**

**N° & Rue** :

**CP & Ville** :

**Téléphone Portable** :

**SITUATION avant l'Entrée au CIFA**

Collège     Lycée     Contrat d'apprentissage     Demandeur d'Emploi

Autre : .....

**Dernier Etablissement fréquenté + Année** :

**Classe** :

**DIPLÔME(S) OBTENU(S)** (joindre les photocopies correspondantes) :

**DIPLÔME Préparé AU CIFA**

CAP : .....

Bac-Pro : .....

BP : .....

RENSEIGNEMENT PARENTS

Coordonnées Employeur

**Nom - Prénom du Père:**

.....

**Nom - Prénom de la Mère:**

.....

**Tél. Perso** : .....

**Tél. Perso** : .....

**Portable:** .....

**Portable** : .....

**Tél. Travail** : .....

**Tél. Travail** : .....

**Adresse Parents si différente de celle de l'Apprenti(e) :**

**N° & Rue** : .....

**CP & Ville** : .....

**Personne à prévenir en cas d'urgence**

**Nom - Prénom** : .....

**Téléphone** : .....

**Nom Employeur:** .....

**Mail Employeur:** .....

En cas de changement d'adresse ou de coordonnées téléphoniques au cours du contrat, le signaler auprès du Secrétariat ou de la Vie Scolaire du CIFA.

