

Guide d'utilisation Aide au Prévisionnel d'Activité

Objectif :

L'objectif de ce document est de vous expliquer comment à partir du fichier EXCEL intitulé « Aide au prévisionnel », vous pouvez obtenir une première ébauche du prévisionnel de votre future activité indépendante.

Vous trouverez également l'exemple du prévisionnel d'activité, en format, PDF sous le nom « CMA34 - Créateurs, Chiffrez votre projet »

- 1 - Vous devez tout d'abord télécharger le document EXCEL
- 2 - Il vous faut ensuite compléter l'ensemble des données manquantes :

Les données manquantes sont dans des cases colorées (sauf les cases jaunes fluo).

Exemple visuel avec l'onglet du « Calcul du chiffre d'affaires »

Les cases blanches et jaunes fluo se rempliront automatiquement ; elles correspondent à des calculs qui se réalisent automatiquement d'après vos saisies.

Exemple avec l'onglet du « Calcul du chiffre d'affaires »

Total nombre produits/ services	TOTAL CA	Part du chiffre d'affaires
3381	40 572	100%
0	0	0%
0	0	0%
0	0	0%
0	0	0%
0	0	0%
0	0	0%
0	0	0%
0	0	0%
0	0	0%
0	0	0%
0	0	0%
40 572		100%
100%		



Attention ce tableur est protégé. Vous pourrez donc compléter uniquement les cases prévues à cet effet. Sinon un message d'erreur s'affichera.

VOTRE PROJET

Civilité :

NOM : Prénom :

Microsoft Excel

La cellule ou le graphique que vous essayez de modifier se trouve sur une feuille protégée.
Pour y apporter des modifications, cliquez sur Ôter la protection de la feuille sous l'onglet Révision (un mot de passe vous sera peut-être demandé).

OK



Attention : Les macros doivent être activées sur votre tableur Excel, pour pouvoir utiliser les « boutons » (par exemple : « retour page précédente »). Il vous faut donc cliquer sur « Activer le contenu » si cet avertissement s'affiche.

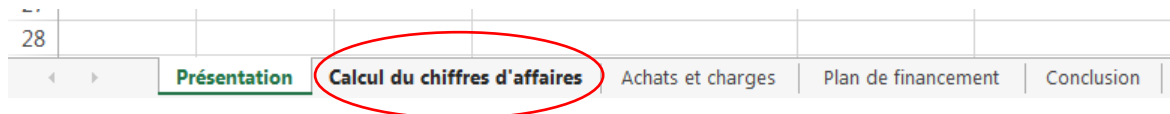


AVERTISSEMENT DE SÉCURITÉ Les macros ont été désactivées.

Activer le contenu

Si les boutons ne fonctionnent pas, pour changer de page, il vous suffit de cliquer sur l'onglet suivant en bas de votre tableur.

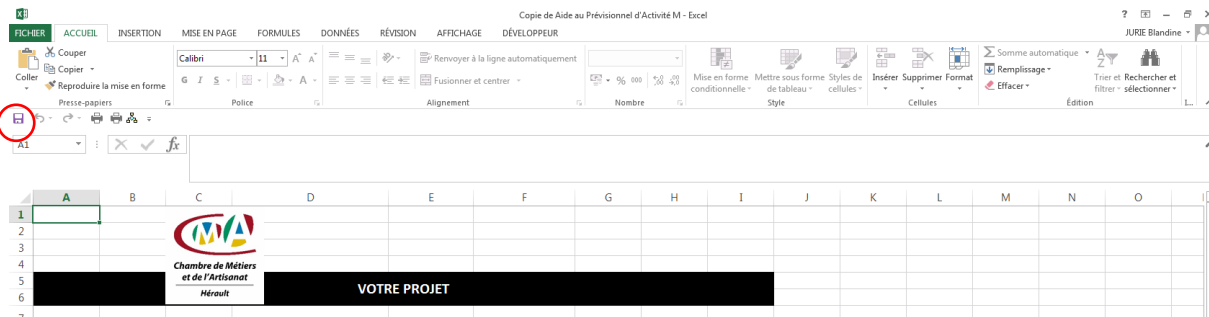
Par exemple pour aller sur l'onglet « Calcul du chiffre d'affaires » il vous faut cliquer sur l'onglet correspondant :



3- Une fois toutes les saisies réalisées ; vous pouvez sauvegarder et/ou imprimer votre document

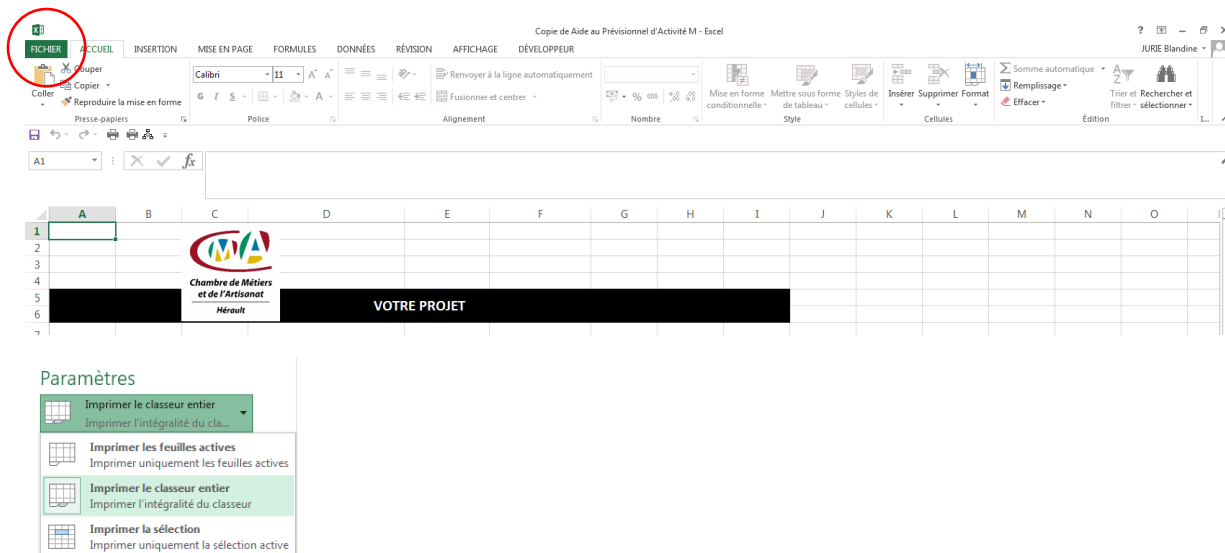
Pour enregistrer votre document :

Vous devez cliquer sur le logo représentant une petite disquette. 



Pour imprimer votre document

Vous devez cliquer sur fichier, puis sur imprimer, et de sélectionner « Imprimer le classeur entier ».



Si vous **rencontrez des difficultés** dans l'utilisation de ce tableur, merci de nous les faire connaître par [email](#), afin que nous puissions apporter les améliorations nécessaires

Les demandes ne concernant pas ce tableur ne seront pas traitées, merci pour votre compréhension.